

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintojen hallinta- ja kilpailutusjärjestelmän hankinta TRE:3969/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä. puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Tanja Welin, puh. 040 128 6644, kehittämispäällikkö Marika Pakkanen, puh. 044 486 3630, projektipäällikkö Outi Teittinen, puh. 041 730 8670, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus hankintojen hallinnan ja kilpailutusjärjestelmän hankinnasta palveluna tehdään SC Software Oy:n (Y-tunnus 2594657-2) kanssa. Sopimus on määräaikaisena voimassa 31.12.2024 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Pia Suominen.

Hankintajärjestelmän käyttöönottokustannukset ovat noin 240 000 – 280 000 euroa (alv 0 %) riippuen käyttöönottoprojektin jälkeen toteuttavien integraatioiden laajuudesta. Järjestelmän vuosittaiset käyttökustannukset ovat noin 70 000 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki pyysi tarjouksia hankintojen hallinta- ja kilpailutusjärjestelmästä palveluna. Hansel Oy toimi kilpailutuksessa konsultatiivisessa roolissa.

Kilpailutettava sopimus on määräaikaisena voimassa 31.12.2024 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Hankinnan kohteen kuvauksen mukaan järjestelmää voidaan sopimuskaudella kehittää ja laajentaa uusilla maksullisilla toimittajan tarjoamilla ja yhdessä kehitetyillä lisäosilla ja palveluilla, jotka voivat koskea myös muita hankinnan elinkaaren vaiheita kuin ensivaiheessa hankittavan järjestelmän toiminnallisuudet.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävän palvelun hankinta. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-palvelussa 25.5.2022 ja TED:ssä 27.5.2022. Tarjouspyyntö oli saatavilla Hilmassa hankintailmoituksen yhteydessä. Hankinnasta julkaistiin korjausilmoitus Hilma-palvelussa 19.6.2022, jonka yhteydessä tarjouspyynnön liitteinä jo alun perin mainitut ja palvelusopimuksen liitteeksi tulevat JIT-ehdot sekä vastaukset hankintayksikölle esitettyihin kysymyksiin lisättiin tarjouspyynnön asiakirjoihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 28.6.2022 klo 12.00 mennessä seuraavat kaksi yritystä:

Cloudia Oy, Y-tunnus 1088146-2 ja

SC Software Oy, Y-tunnus 2594657-2

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

Hankintayksikkö on tarkastanut molempien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden (pois lukien rikosrekisteriotteen ja yhteisösakko-otteen tarkastaminen) ennen hankintapäätöstä. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä. Osana tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistusta Cloudia Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien tarjouksen muutamia kohtia, joista hankintayksikkö halusi vielä varmistua. Saatujen täsmennysten jälkeen molempien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien tarjousten katsottiin täyttävän tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudelle asetetut ehdot.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta, max. 25 vertailupistettä (25 %)

Laatu, max. 75 vertailupistettä (75 %), josta:

Laadullinen vertailutekijä 1 (Kehittämiskumppanuus): 35 pistettä ja

Laadullinen vertailutekijä 2 (Käytettävyys): 40 pistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hintavertailu

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että hintavertailu toteutetaan hintalomakkeen vertailuhinnan välilehden "Vertailuhinta" solun C12 mukaisesti tarjouspyynnössä ilmoitetulla kaavalla.

Tarjoajien vertailuhinnat ja kaavan mukaiset hintapisteeet olivat seuraavat:

Cloudia Oy: vertailuhinta 239 302,00 euroa, 25 hintapistettä
SC Software Oy, vertailuhinta 594 720,00 euroa, 10,06 hintapistettä

Laatuvertailu

Laadullinen vertailutekijä 1: Kehittämiskumppanuus

Kehittämiskumppanuutta arvioitiin tarjouspyynnön liitteellä 9 kuvatun mukaisesti. Tarjoajan on tullut valita kehittämistehtävistä se toteutusvaihtoehto, johon tarjoaja sitoutuu. Tarjoaja saa tarjouspyynnön kokonaisvertailuun kunkin tehtävän osalta vastauksen oikeuttaman pistemäärän. Neljästä kehittämistehtävästä oli mahdollista saada maksimissaan 35 pistettä.

Tarjoajat saivat kehittämiskumppanuudesta pisteitä seuraavasti:

Cloudia Oy: 25 pistettä
SC Software Oy: 35 pistettä

SC Software Oy on saanut pisteet ilmoittamiensa vaihtoehtojen mukaisesti. SC Software Oy oli ilmoittanut sitoutuvansa joka kohdassa eniten pisteitä tuottavaan vaihtoehtoon. Myös Cloudia Oy oli valinnut samat vaihtoehdot. Cloudia Oy on sitoutunut kehittämistehtävän 4: Vaativa muutos osalta vaihtoehtoon 1.

Liite 9, Kehittämistehtävä 4: Vaativa muutos: vaihtoehto 1:

Muutoksen suunnittelu käynnistetään hankintayksikön kanssa viiden (5) arkipäivän kuluessa tilauksesta. Tarjoaja tarjoaa aktiivisesti erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja ja tarjoajalla on omaa näkemystä myös hankintojen tietojohdamiseen sekä asiantuntemusta suunnittelun tueksi (tarjoajan tulee liittää vastaukseen viitatus henkilöstön CV / selvitys täyttymisestä, mikäli valitsee tämän vaihtoehdon). Toteutus tehdään yhdessä suunnitellulla aikataululla (15 pistettä).

Cloudia Oy:n tarjoukseen oli liitetty kahden asiantuntijan CV:t. Asiantuntijoiden CV:istä ei kuitenkaan käy ilmi, mikä nimettyjen henkilöiden CV:issä luetellusta kokemuksesta on sellaista, että osoittaisi kyseisessä kohdassa edellytetyn näkemyksen hankintojen tietojohdamiseen ja asiantuntemusta suunnittelun tueksi. Tästä johtuen hankintayksikkö on antanut Cloudia Oy:lle pisteet vastausvaihtoehdon 3 mukaisesti (5 pistettä). Kyseinen vaihtoehto vastaa muutoin vaihtoehtoa 1, mutta se ei edellytä tarjoajan omaa näkemystä hankintojen tietojohdamisesta tai asiantuntemuksesta suunnittelun tueksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liite 9, kehittämistehtävä 4: Vaativa muutos: vaihtoehto 3:

Muutosten suunnittelu käynnistetään hankintayksikön kanssa viiden (5) arkipäivän kuluessa tilauksesta. Tarjoaja tekee tilaajan yksin määrittelemät muutokset. Toteutus tehdään yhdessä suunnitellulla aikataululla. (5 pistettä).

Laadullinen vertailutekijä 2: Käytettävyys

Käytettävyyden arviointi toteutettiin kummankin tarjoajan osalta 12.8. 2022 tarjouspyynnön liitteiden 13–15 mukaisesti.

Käytettävyysarvioinnissa arvioitiin järjestelmän käytettävyyttä kolmen käyttötapauksen kautta sekä järjestelmän yleistä käytettävyyttä.

Tarjoajien käytettävyysarvioinnin arviointipisteet ja vertailupisteet olivat seuraavat:

Cloudia Oy: arviointipisteet 38 ja vertailupisteet 24,9

SC Software Oy: arviointipisteet 61 ja vertailupisteet 40

Käytettävyysarvioinnista annetut pisteet ja perustelut käyvät ilmi hankintapäätöksen liitteestä 1 (Pisteet ja perustelut _ Käytettävyysarviointi).

Vertailun tulokset

Tarjoajien yhteenlasketut vertailupisteet olivat seuraavat: Cloudia Oy 74,90 pistettä ja SC Software Oy 85,06 pistettä.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki SC Software Oy.

SC Software Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi. Valittavaksi esitettävän on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat hankintapäällikkö Tanja Welin, kehittämispäällikkö Marika Pakkanen ja projektipäällikkö Outi Teittinen sekä asiantuntijoita Hansel Oy:stä. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat tietohallintosuunnittelija Tiina Launiainen ja projektipäällikkö Tiina Mäntylä-Vuorenoja sekä muita tietohallinnon asiantuntijoita. Käytettävyysarvioinnin toteutuksesta vastasi Gofore Oy, ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

käytettävyyssarviointiin osallistui kaupungin eri yksiköistä sekä Gofore Oy:n käytettävyyssasiantuntijoista koottu asiantuntijaryhmä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pia Suominen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvät kertakustannukset ovat noin 240 000–280 000 euroa (alv 0 %) riippuen käyttöönottoprojektin jälkeen toteutettavien integraatioiden laajuudesta. Järjestelmän vuosittaiset käyttökustannukset ovat noin 70 000 euroa (alv 0 %). Hankintaan sisältyy lisäksi hankinnan kohteen jatkokehittäminen ja laajentaminen. Nämä toteutetaan 136 § 2 momentin kohdan 1 mukaisina hankintasopimuksen muutoksina, mistä syystä niitä ei ole huomioitu hankinnan arvossa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Tanja Welin, Marika Pakkanen, Outi Teittinen, Pia Suominen, Tiina Mäntylä-Vuorenoja, Tiina Launiainen

Liitteet:

1 Liite 1 Vertailutaulukot

2 Liite 2 Pisteet ja perustelut_ käytettävyyssarviointi

Allekirjoitus

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 6.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja (hankintaoikaisu)

Markkinaoikeus (valitus)

Tampere
06.09.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 71

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaohjauksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.